

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ(ΣΤΑΕ)
ΓΙΑ ΤΟΝ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ/ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΕ
«ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ» (Ε.Ε.Ε.Σ.Τ.Α.Ε)**

ΑΡΘΡΟ 1: ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ - ΕΕΕΣΤΑΕ

1.1. Με το παρόν Καταστατικό ο Σύλλογος Τεχνικών Ασφάλειας Ελλάδας(ΣΤΑΕ) μετασχηματίζεται και τροποποιείται σε «**Επιστημονική Ένωση Ειδικών Συμβούλων Τεχνικών Ασφάλειας**» **αρκτικόλεξά «(Ε.Ε.Ε.Σ.Τ.Α.Ε)**» με έδρα την Αθήνα.

2.2. Η νέα Ε.Ε.Ε.Σ.Τ.Α.Ε διατηρεί και συμπεριλαμβάνει όλα τα επιστημονικά δικαιώματα του ΣΤΑΕ που τα συμπεριλαμβάνει και στο νέο καταστατικό της

2.3 Η Ε.Ε.Ε.Σ.Τ.Α.Ε για την ανάπτυξη του Επιστημονικού της έργου και σκοπών, δύναται να ιδρύει παραρτήματα στις έδρες των Περιφερειών και Περιφερειακών ενοτήτων της χώρας με αιτιολογημένη εισήγηση και έγκριση του ΔΣ

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΚΟΠΟΙ/ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΕΕΣΤΑΕ

Σκοποί/Αρμοδιότητες της Επιστημονικής Ένωσης Ειδικών Συμβούλων Τεχνικών Ασφάλειας Ελλάδας:

2.1. Ο σχεδιασμός και υλοποίηση επιστημονικών δράσεων, επιστημονικών ερευνών και μελετών και γενικότερα κάθε πρωτοβουλίας για την προαγωγή και αναβάθμιση του θεσμού Ασφάλειας και Υγείας της Εργασίας(Α&ΥΕ) και του λειτουργήματος του Ειδικού Συμβούλου Τεχνικού Ασφάλειας(ΕΣΤΑ) και η ελαχιστοποίηση όλων των επαγγελματικών κινδύνων με την ευαισθητοποίηση και εμπέδωση κουλτούρας Προληπτικής Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία με την ενεργή συμμετοχή και συνεργασία όλων των εμπλεκομένων, Ειδικών Ιατρών Εργασίας, Εργαζομένων, Εργοδοτών, Πολιτείας και Κοινωνίας.

2.2. Η θέσπιση και λειτουργία Πανελληνίου Μητρώου Ειδικών Συμβούλων Τεχνικών Ασφάλειας με την συνέργεια και συνένωση όλων όσων εξασκούν νόμιμα, έγκυρα και αξιόπιστα το λειτούργημα/επάγγελμα του Ειδικού Συμβούλου Τεχνικού Ασφαλείας σε ενιαία επιστημονική δράση και εκπροσώπηση για την προάσπιση όλων των επιστημονικών και επαγγελματικών συμφερόντων των μελών της.

2.4. Η χορήγηση των σχετικών Αδειών/Βεβαιώσεων Άσκησης του διεπιστημονικού Επαγγέλματος του Ειδικού Συμβούλου Τεχνικού Ασφάλειας της Εργασίας με την δέουσα νομοθετική ρύθμιση.

2.3. Να αποτελέσει τον άμισθο σύμβουλο της Πολιτείας, στην μελέτη, χάραξη και ελέγχους εφαρμογής της Εθνικής Στρατηγικής για την Ασφάλεια και Υγεία στην εργασία, να γνωμοδοτεί για όλα τα θέματα που άπτονται στον θεσμό του Ειδικού Συμβούλου Τεχνικού Ασφάλειας, να γνωμοδοτεί για την Πρόληψη και ελαχιστοποίηση όλων των επαγγελματικών κινδύνων και επαγγελματικών ασθενειών αρμοδιότητας ΤΑ σε συνεργασία πάντα με τους ΙΕ όπου υφίσταται. Να συμμετέχει στα αντίστοιχα όργανα σχεδιασμού της αντίστοιχης πολιτικής(Επιτροπές των Υπουργείων Εργασίας, Συμβούλιο Υγείας και Ασφάλειας της Εργασίας, Υγείας, Πολιτικής Προστασίας, Παιδείας και διά βίου εκπαίδευσης, Μεταφορών κλπ). Η έκφραση γνώμης επί νομοσχεδίων, σχεδίων προεδρικών διαταγμάτων και

κανονιστικών διατάξεων, σχετικών με τον διεπιστημονικό τομέα της Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία με εξειδίκευση στον θεσμό του Ειδικού Συμβούλου Τεχνικού Ασφαλείας.

2.4. Η ανάπτυξη συνεργασίας με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για την ολιστική κάλυψη του διεπιστημονικού τομέα Ασφάλειας και Υγιεινής της Εργασίας καθώς και η συνεργασία με άλλες κοινού ενδιαφέροντος Επιστημονικές Ενώσεις και Συλλόγους στην Ελλάδα και στο εξωτερικό με γνώμονα και στόχο την ελαχιστοποίηση όλων των επαγγελματικών κινδύνων και επαγγελματικών ασθενειών για ότι αναλογεί στα καθήκοντα του Ειδικού Συμβούλου Τεχνικού Ασφάλειας.

2.5. Η μέριμνα και η διασφάλιση έγκυρων και αξιόπιστων προϋποθέσεων για την αναγκαία διά βίου εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση και επιστημονική εξειδίκευση των μελών της με την συνεργασία της με αναγνωρισμένα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα, εκπαιδευτικά Ινστιτούτα, και Φορείς Πιστοποίησης του εσωτερικού ή και του εξωτερικού. Η οργάνωση εξειδικευμένων προγραμμάτων κατάρτισης και επιμόρφωσης σε θέματα Α&ΥΕ Η συνεργασία με τις πανεπιστημιακές αρχές και τα θεσμικά όργανα του κράτους για την αναγνώριση πανεπιστημιακών τίτλων και μεταπτυχιακών σπουδών στην Α&ΥΕ στην Ελλάδα και το Εξωτερικό, καθώς και τη διαμόρφωση προγραμμάτων σπουδών. Η συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας και Διά βίου Μάθησης για την ένταξη μαθήματος Προληπτικής Ασφάλειας και Υγείας σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης από των πρωτοβάθμια έως και την τριτοβάθμια.

2.6. Η δυνατότητα ίδρυσης εκπαιδευτικού φορέα, Ινστιτούτου ή Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για την διά βίου εκπαίδευση, επιμόρφωση και πιστοποίηση των μελών της.

2.7. Η δημιουργία Επιστημονικών Επιτροπών και Ομάδων εργασίας(ΟΕ) μεταξύ των μελών της(με έγκριση του ΔΣ με δυνατότητα συμμετοχής και άλλων ειδικών επιστημόνων όπως ειδικών ΙΕ κλπ) με σκοπό την αναβάθμιση της Α&ΥΕ με την εμπέδωση κουλτούρας Προληπτικής Ασφάλειας, την ελαχιστοποίηση όλων των επαγγελματικών κινδύνων και επαγγελματικών ασθενειών, την διερεύνηση των εργατικών ατυχημάτων, την υποβολή προτάσεων για βελτίωση της σχετικής Νομοθεσίας, μετρήσεων βλαπτικών παραγόντων στους εργασιακούς χώρους και της επιστημονικής υποστήριξης των μελών του Συλλόγου.

2.8. Η προάσπιση και επέκταση του δικαιώματος στην ενεργό συμμετοχή των εργαζομένων στον επιστημονικό κλάδο των Ειδικών Συμβούλων Τεχνικών Ασφαλείας σε όλα τα συλλογικά όργανα λήψης αποφάσεων της Πολιτείας.

2.9. Η συμβολή στην βελτίωση, αναθεώρηση, συμπλήρωση της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και η επίβλεψη της ορθής εφαρμογής της.

2.10. ο σεβασμός της αρχής της ισοτιμίας των δύο φύλων και του σεβασμού της επιστημονικής και ατομικής διαφορετικότητας των μελών της σε όλες τις δράσεις και εκφάνσεις δραστηριοποίησης της Επιστημονικής Ένωσης Ειδικών Συμβούλων Τεχνικών Ασφάλειας Ελλάδας.

2.11. Η ανάδειξη και προώθηση του διαβαθμισμένου ρόλου του Ειδικού Συμβούλου Τεχνικού Ασφάλειας σε όλες τις Επιχειρήσεις και Οργανισμούς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

2.12. Η προαγωγή και ανάπτυξη της εκπαίδευσης και έρευνας σε θέματα Α&ΥΕ και η προαγωγή της συνεργασίας με άλλες Επιστημονικές Ενώσεις και Συλλόγους της Ελλάδας και του Εξωτερικού καθώς και ανάπτυξη δικτύου ανταλλαγής επιστημονικών και εκπαιδευτικών πληροφοριών σε θέματα Α&ΥΕ.

2.13 Η οργάνωση επιστημονικών ερευνών, συναντήσεων, συνεδρίων, συμποσίων, ημερίδων, διαλέξεων και ομιλιών ως και η έκδοση επιστημονικών περιοδικών εντύπων και άλλων επιστημονικών εκδόσεων, όπως μονογραφίες, βιβλία, κλπ σχετικών με την Α&ΥΕ. Η δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικών ιστοσελίδων στο Internet και στα μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης σχετικών με αντικείμενο και τις δράσεις της Επιστημονικής Ένωσης.

2.14. Η συνεργασία για τη θέσπιση μιας κατά το δυνατόν ενιαίας νομοθετικής ρύθμισης με προτάσεις προς την πολιτική ηγεσία σχετικά με τα επαγγελματικά δικαιώματα, υποχρεώσεις και καθήκοντα των Ειδικών Συμβούλων Τεχνικών Ασφαλείας και τις βασικές αρχές που πρέπει να διέπουν την άσκηση του επαγγέλματος τους σε όλους τους τομείς και κλάδους του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

2.15. Η εκπροσώπηση και υποστήριξη των θέσεων του επιστημονικού κλάδου και όλων των μελών της Ειδικών Συμβούλων Τεχνικών Ασφαλείας σε ζητήματα Επιστημονικά, Νομικά και Επαγγελματικά. Η εκπροσώπηση του κλάδου και των Ειδικών Συμβούλων Τεχνικών Ασφαλείας της χώρας σε όλους τους διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς, φορείς και οργανώσεις για την προαγωγή και προάσπιση της Α&ΥΕ και την προαγωγή του επαγγέλματος/λειτουργήματος.

2.16. Η διασφάλιση της ποιότητας και του κύρους των παρεχόμενων υπηρεσιών όλων των Ειδικών Συμβούλων Τεχνικών Ασφάλειας μελών της Επιστημονικής Ένωσης, σύμφωνα με την Νομοθεσία, τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης καθώς και η εποπτεία τήρησης των θεσπισμένων Κανόνων και Κώδικα Δεοντολογίας από όλα μέλη της. Η προστασία της φήμης της ΕΕΕΣΤΑΕ.

2.17. Η προβολή θέσεων και απόψεων επί ζητημάτων που αφορούν στη δημόσια Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία, το περιβάλλον, τον πολιτισμό, την εκπαίδευση, τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση και την επαγγελματική κατάρτιση για την διαμόρφωση Δημόσιας Κουλτούρας στην Ασφάλεια.

2.18. Η προστασία, η διεκδίκηση και η υπεράσπιση, ενώπιον της Ελληνικής Κοινωνίας, της Ελληνικής Πολιτείας και της Ελληνικής Δικαιοσύνης, των επιστημονικών, επαγγελματικών, οικονομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και συμφερόντων των μελών της Ένωσης και για όσους εξασκούν νόμιμα το επάγγελμα του Συμβούλου Τεχνικού Ασφαλείας στην Ελλάδα, από την δράση και συμπεριφορά όλων όσων αντιποιούνται τον θεσμό της Ασφάλειας και Υγείας της Εργασίας και το επάγγελμα του Συμβούλου Τεχνικού Ασφαλείας.

2.19. Για την συμβολή στον σχεδιασμό και υλοποίηση της Εθνικής Στρατηγικής για την Α&ΥΕ

ΑΡΘΡΟ 3. ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΕΕΕΣΤΑΕ

Για την εκπλήρωση των παραπάνω σκοπών η Επιστημονική Ένωση Ειδικών Συμβούλων Τεχνικών Ασφάλειας Ελλάδας μεταχειρίζεται όλα τα νόμιμα μέσα και ειδικότερα:

3.1. Με την εγγραφή στην Επιστημονική Ένωση όλων όσων εξασκούν το επάγγελμα του Ειδικού Συμβούλου Τεχνικού Ασφάλειας σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και απαιτήσεις της σχετικής Νομοθεσίας και διαθέτουν κωδικό/μητρώο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ΣΕΠΕΝΕΤ.

3.2. Διαπραγματεύεται με κάθε αρμόδιο όργανο της Πολιτείας και των Κοινωνικών Εταίρων για την αναβάθμιση του θεσμού της Α&ΥΕ στην χώρα μας και του διεπιστημονικού επαγγέλματος του Ειδικού Συμβούλου Τεχνικού Ασφάλειας καθώς και για την επίλυση όλων των επιστημονικών επαγγελματικών προβλημάτων των μελών της

3.3. Συμμετέχει ενεργά με τους εκπροσώπους της στα κέντρα λήψης αποφάσεων που αφορούν τον θεσμό της Ασφάλειας και Υγείας της Εργασίας και του επαγγέλματος του Ειδικού Συμβούλου Τεχνικού Ασφάλειας στον Ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

3.4. Συμμετέχει στα Διαιτητικά Δικαστήρια για την επίλυση των συλλογικών διαφορών.

3.5. Προβαίνει σε κάθε είδους ενέργειες και κινητοποιήσεις, όπου και όταν απαιτηθεί.

3.6. Συνεργάζεται με φορείς άλλων επιστημονικών κλάδων στην Ελλάδα και το εξωτερικό, για θέματα που άπτονται του θεσμού Α&ΥΕ και του διεπιστημονικού επαγγέλματος του Ειδικού Συμβούλου..Τεχνικού..Ασφάλειας.

3.7. Γνωμοδοτεί επί θεμάτων ασφάλειας και Υγιεινής της εργασίας.

3.8. Συμμετέχει στα Συμβούλια Ασφάλειας και Υγιεινής της Εργασίας, σε επιτροπές του Υπουργείου Εργασίας και σχετικές Ευρωπαϊκές Επιτροπές με σκοπό την προώθηση θεμάτων Α&ΥΕ.

3.9. Συμμετέχει σε Νομαρχιακές και Δημοτικές επιτροπές, που άπτονται θεμάτων Α&ΥΕ

3.10. Λαμβάνει επιχορηγήσεις από εθνικά και ευρωπαϊκά Προγράμματα καθώς και χορηγίες μελών αλλά και τρίτων φυσικών και νομικών προσώπων που επιθυμούν να προωθήσουν τους σκοπούς και τους στόχους της Επιστημονικής Ένωσης.

3.11. Με την χρησιμοποίηση κάθε νόμιμου μέσου(μελέτες, διαλέξεις, ημερίδες, σεμινάρια, συνέδρια, εκδόσεις κλπ), που θα αποβλέπει στην εξύψωση της στάθμης του επιστημονικού και επαγγελματικού δυναμικού του κλάδου των Ειδικών Συμβούλων Τεχνικών Ασφάλειας, καθώς και την υπεύθυνη και συστηματική πληροφόρηση όλων των εμπλεκομένων συναρμόδιων στον κλάδο και όλης της κοινωνίας για κάθε θέμα που αφορά τον θεσμό Ασφάλειας και Υγείας της Εργασίας και το διεπιστημονικό λειτούργημα/ επάγγελμα του Ειδικού Συμβούλου Τεχνικού Ασφάλειας.

3.12. Με την σύσταση Επιστημονικών Ομάδων Εργασίας(ΟΕ) για την μελέτη, έρευνα και τεκμηρίωση κάθε διαβαθμισμένου θέματος ή προβλήματος Ασφάλειας και Υγείας της Εργασίας που απασχολεί την Ένωση, τους Εργαζόμενους και την κοινωνία γενικότερα. Ο Πρόεδρος του ΔΣ με αιτιολογημένη πράξη του ή με την σύμφωνη γνώμη της πλειοψηφίας των μελών του ΔΣ δύναται να συσταθεί Ομάδα Εργασίας(ΟΕ) και να ορισθεί ο πλέον κατάλληλος Project Manager. Μέλη της Ομάδας δύναται να ορίζονται όλα τα ενδιαφερόμενα μέλη της Επιστημονικής Ένωσης αλλά και εκτός αυτής για ειδικούς επιστήμονες που δύναται να συνεισφέρουν θετικά στο έργο της ΟΕ. Μετά την σχετική αξιολόγηση και τεκμηριωμένη

εισήγηση ως Project Manager δύναται να ορισθεί κάθε μέλος της Επιστημονικής Ένωσης. Κάθε ΟΕ εργάζεται με συγκεκριμένο πλάνο ενεργειών και δράσεων και με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα για την επεξεργασία και υποβολή του σχετικής μελέτης/εισήγησης στο ΔΣ προς έγκριση.

3.13. Με την σύνταξη επί μέρους Εσωτερικών Κανονισμών και Διαδικασιών που θα διασφαλίζουν την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της Επιστημονικής Ένωσης σύμφωνα με τους Νόμους και τους Κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης.

ΑΡΘΡΟ 4. ΜΕΛΗ ΕΕΕΣΤΑΕ – ΕΓΓΡΑΦΗ

4.1. Τακτικά Μέλη της Επιστημονικής Ένωσης Συμβούλων Τεχνικών Ασφάλειας Ελλάδας(ΕΕΣΤΑΕ) δύναται να γίνουν φυσικά πρόσωπα, που απασχολούνται με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ή άλλη σχέση, στον κλάδο των Ειδικών Συμβούλων Τεχνικών Ασφαλείας, ή απασχολούνται σε ιδρύματα ή ινστιτούτα που αποκλειστικό αντικείμενο έχουν την Α&ΥΕ , ανεξαρτήτως φύλου, έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους, πληρούν τα επαγγελματικά προσόντα του Ειδικού Συμβούλου Τεχνικού Ασφάλειας όπως αυτά προσδιορίζονται από την σχετική Νομοθεσία(άρθρα 11, 12 & 13 του ν. 3850/2010 “ Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων”) και παράλληλα έχουν εγγραφεί του Μητρώο Τεχνικών Ασφαλείας του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΟΠΣ-ΣΕΠΕ) ή αποδεδειγμένα να ασχολούνται με θέματα ασφάλειας και υγιεινής της εργασίας (όπως διδασκαλία, ερευνητικά προγράμματα, μελέτες – μετρήσεις βλαπτικών παραγόντων εργασιακού περιβάλλοντος κα.). Στόχος της Επιστημονικής Ένωσης είναι ο κάθε ελεύθερος επαγγελματίας ή μισθωτός που ασκεί κατά αποκλειστικότητα το επάγγελμα του Ειδικού Συμβούλου Τεχνικού Ασφάλειας της Εργασίας υποχρεούται να εγγράφεται στην Επιστημονική Ένωση.

4.2. Να είναι κάτοχος πτυχίου Τριτοβάθμιας Βαθμίδας Εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωριστεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

4.3 Για τους Τεχνικούς Ασφάλειας που δεν κατέχουν πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με έγκριση του ΔΣ δύναται η δυνατότητα να εγγράφονται στην Επιστημονική Ένωση, σε ξεχωριστό/διακριτό υποσύνολο.

4.4. Για να γίνει κανείς μέλος της ΕΕΕΣΤΑΕ πρέπει να κάνει έγγραφη αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο με την οποία να ζητά την εγγραφή του σαν μέλος (αναρτημένη φόρμα/site)και να δηλώνει:

α) Ότι εργάζεται στον κλάδο των Ειδικών Συμβούλων Τεχνικών Ασφαλείας και ότι έχει τα σχετικά προσόντα όπως αυτά ορίζονται στο νόμο.

β) Ότι δεν είναι μέλος άλλης Επιστημονικής Ένωσης ή Συλλόγου που έχει τους ίδιους σκοπούς και στόχους.

γ) Ότι η έδρα της επαγγελματικής του απασχόλησης είναι στα όρια της Ελληνικής επικράτειας.

δ) Ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και του Κώδικα Δεοντολογίας

ε) Δέχεται να καταβάλει το ποσό που έχει οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο σαν δικαίωμα εγγραφής και ετήσιας συνδρομής.

4.5. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιστημονικής Ένωσης μέσω του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία οφείλει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης, να εγκρίνει ή να απορρίψει(με δικαιολογημένη απόφασή) την αίτηση.

4.6. Αν απορριφθεί η αίτηση για εγγραφή στην Ένωση ή παραλείψει το Διοικητικό Συμβούλιο να αποφανθεί μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης για εγγραφή, ο αιτών έχει το δικαίωμα να προσφύγει στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών, η οποία αποφασίζει για την αποδοχή ή μη της αίτησης του αιτούντος. Αν απορριφθεί η αίτηση εγγραφής και από τη Γενική Συνέλευση, ο αιτών έχει το δικαίωμα να προσφύγει στα αρμόδια δικαστήρια μέσα σε έναν (1) μήνα από τη λήξη των εργασιών της γενικής συνέλευσης.

4.7. Δεν επιτρέπεται αποδοχή της αίτησης από το Διοικητικό Συμβούλιο για εγγραφή στην Επιστημονική ένωση μετά την πρόσκληση για σύγκληση τακτικής ή έκτακτης Γενικής Συνέλευσης και μέχρι την έναρξη των εργασιών αυτής.

4.8. Η ιδιότητα του μέλους της Επιστημονικής Ένωσης αποκτάται από την ημερομηνία που θα παρθεί η απόφαση για την αποδοχή της αίτησης από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Γενική Συνέλευση ή από την τελεσιδικία της απόφασης του δικαστηρίου που διέταξε την εγγραφή.

4.9. Με την τακτοποίηση της ετήσιας συνδρομής εκάστου μέλους με μέριμνα του Ταμία αποστέλλεται η απόδειξη πληρωμής και η Βεβαίωση ενεργού μέλους της Επιστημονικής Ένωσης Συμβούλων Τεχνικών Ασφάλειας Ελλάδας για κάθε νόμιμη χρήση.

4.10. Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται α) από τη Γενική Συνέλευση ή β) από το ΔΣ , διακεκριμένοι επιστήμονες που έχουν συμβάλει στην ανάπτυξη του θεσμού Ασφάλειας και Υγείας της Εργασίας στην χώρα μας και εκτός αυτής και γενικότερα στην ανάπτυξη της Επιστήμης και των Γραμμάτων. Τα επίτιμα μέλη δεν λαμβάνουν αύξοντα αριθμό Μητρώου Μελών, δεν υποχρεούνται σε καταβολή χρηματικής εισφοράς , δεν ψηφίζουν ούτε εκλέγονται στα όργανα της Επιστημονικής Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ ΕΕΕΣΤΑΕ

5.1. Τα μέλη έχουν δικαίωμα να παίρνουν μέρος στις Γενικές συνελεύσεις, στα Τακτικά και Έκτακτα Διοικητικά Συμβούλια και να ελέγχουν τις πράξεις της διοίκησης μέσω αυτών, να εκλέγουν και να εκλέγονται αν έχουν νόμιμες προϋποθέσεις και να λαβαίνουν μέρος σε κάθε διαδικασία που αφορά την Επιστημονική Ένωση Ειδικών Συμβούλων Τεχνικών Ασφάλειας Ελλάδος και τα συμφέροντα των μελών . Το δικαίωμα αυτό, είναι ταυτόχρονα και βασική υποχρέωση των μελών.

5.2. Τα μέλη απολαμβάνουν κάθε ωφέλεια και εξυπηρέτηση που νόμιμα επιδιώκει η Επιστημονική Ένωση Ειδικών Συμβούλων Τεχνικών Ασφάλειας Ελλάδας. Έχουν το δικαίωμα του λόγου, του ελέγχου και της κριτικής πάνω στις πράξεις των οργάνων της διοίκησης, το δικαίωμα της τακτικής ενημέρωσης για την πορεία των υποθέσεων της Ένωσης. Είναι ισότιμα μεταξύ τους. Έχουν δικαίωμα να ζητούν την συνδρομή και στήριξη της Επιστημονικής Ένωσης για κάθε επιστημονικής υφής πρόβλημα και θέμα που αντιμετωπίζουν στην άσκηση των καθηκόντων και του έργου τους.

5.3. Κάθε μέλος, για να ασκήσει οποιοδήποτε δικαίωμα του, υποχρεούται να έχει εξοφλήσει κάθε οικονομική οφειλή προς την Ένωση και την συνδρομή του τρέχοντος έτους.

ΑΡΘΡΟ 6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΕΕΕΣΤΑΕ

6.1. Να τηρούν όλα τα άρθρα του παρόντος Καταστατικού και του Κώδικα Δεοντολογίας της Ένωσης.

6.2. Να εξασκούν με υπευθυνότητα, ήθος και σεβασμό το ανθρωποκεντρικό και διεπιστημονικό λειτούργημα/επάγγελμα τους, σύμφωνα πάντα με τους νόμους και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

6.3. Τα μέλη είναι υποχρεωμένα να καταβάλουν κατά την εγγραφή τους το δικαίωμα εγγραφής και να καταβάλουν για την εύρυθμη λειτουργία της Επιστημονικής Ένωσης έγκαιρα τις ετήσιες συνδρομές τους. Το ύψος του δικαιώματος εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής των μελών καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

6.4. Τα μέλη έχουν υποχρέωση να λαβαίνουν μέρος στις τακτικές, έκτακτες και ειδικές Συνελεύσεις. Έχουν υποχρέωση να πειθαρχούν στις διατάξεις του Καταστατικού, στις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου. Να επιδεικνύουν συμπεριφορά σύμφωνη με την αξιοπρέπεια, σεβασμό και δεοντολογία μέλους Επιστημονικής Ένωσης και να μη γίνονται υπαίτιοι ηθικής ή υλικής ζημιάς της Επιστημονικής Ένωσης ή των μελών της.

ΑΡΘΡΟ 7. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ ΕΕΕΣΤΑΕ

Κάθε μέλος διαγράφεται από την Επιστημονική Ένωση των Ειδικών Συμβούλων Τεχνικών Ασφαλείας Ελλάδος όταν:

7.1. κάνει έγγραφη αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΕΕΣΤΑΕ αιτούμενος τη διαγραφή του για οποιονδήποτε λόγο.

7.2. συνταξιοδοτηθεί και δεν εξασκεί πλέον το διεπιστημονικό επάγγελμα του ΤΑ.

7.3 καθυστερεί πάνω από έξη(6)μήνες την ετήσια συνδρομή του και αφού προηγουμένα κληθεί με έγγραφο από το Διοικητικό Συμβούλιο να την καταβάλει αυτές και δεν ανταποκριθεί μέσα σε ένα (1) μήνα από την πρόσκληση.

7.4. Όταν υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που η βαρύτητά του συνεπάγεται, σύμφωνα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τη διαγραφή του από την Επιστημονική Ένωση.

ΑΡΘΡΟ 8. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ ΕΕΕΣΤΑΕ

8.1. Πειθαρχικά Παραπτώματα των μελών της ΕΕΕΣΤΑΕ είναι :

α) Η μη συμμόρφωση των μελών της Επιστημονικής Ένωσης με τους Νόμους του Κράτους και την σχετική Νομοθεσία Α&ΥΕ,

β) Η μη συμμόρφωση με το Καταστατικό της ΕΕΕΣΤΑΕ, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, των Γενικών Συνελεύσεων και των άλλων οργάνων αυτής.

γ) Η μη συμμόρφωση με τον εγκεκριμένο Κώδικα Δεοντολογίας της Επιστημονικής Ένωσης που οφείλουν όλοι να γνωρίζουν(αναρτημένος στην Ιστοσελίδα).

δ) Η ενέργεια πράξεων ή παραλείψεων που βλάπτουν ή θίγουν τα συμφέροντα, το κύρος, την φήμη και την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία της Ένωσης και των μελών της.

8.2. Τα πιο πάνω πειθαρχικά παραπτώματα, ανάλογα με τη βαρύτητά τους, τιμωρούνται:

- α) Με έγγραφη επίπληξη.
- β) Με προσωρινή διαγραφή μέχρι τρεις (3) μήνες.
- γ) Με προσωρινή διαγραφή μέχρι έξι (6) μήνες.
- δ) Με προσωρινή διαγραφή μέχρι ένα (1) χρόνο.
- ε) Με οριστική διαγραφή από την Ένωση.

8.3. Σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις καλείται προηγούμενα εγγράφως το μέλος που υπέπεσε σε πειθαρχικό παράπτωμα α) από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο(ΠΣ) που έχει οριστεί με πράξη Προέδρου και έγκριση του ΔΣ, σε απολογία και σε ημερομηνία που δεν μπορεί να απέχει λιγότερο από δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου για απολογία. Η απολογία γίνεται είτε έγγραφα, είτε προφορικά στο ΔΣ ή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο που συνεδριάζει με νόμιμη απαρτία. Εάν το μέλος δεν εμφανιστεί για να απολογηθεί, το Πειθαρχικό Συμβούλιο ή το Διοικητικό Συμβούλιο προχωρεί στην διερεύνηση και αξιολόγηση του παραπτώματος και την τιμωρία του. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο εισηγείται την πειθαρχική ποινή στο ΔΣ και η πλειοψηφία του ΔΣ αποφασίζει και επιβάλλει κατά πλειοψηφία την τελική πειθαρχική ποινή που ανακοινώνεται εγγράφως στο μέλος που υπέπεσε στο πειθαρχικό παράπτωμα.

8.4. Το μέλος που τιμωρήθηκε με τον πιο πάνω τρόπο έχει το δικαίωμα να προσφύγει στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών της Ένωσης από την γνωστοποίηση σ' αυτό της απόφασης για την τιμωρία του, η οποία πρέπει να γίνεται υποχρεωτικά μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήψη της. Η προσφυγή του μέλους γίνεται έγγραφα στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΕΕΣΤΑΕ μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη γνωστοποίηση της απόφασης για την τιμωρία, το οποίο είναι υποχρεωμένο να τη φέρει σε συζήτηση στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία της προσφυγής, η απόφαση και η επιβαλλόμενη ποινή γίνεται οριστική. Επίσης οριστική γίνεται η απόφαση της διαγραφής, όταν απορριφθεί η προσφυγή από τη Γενική Συνέλευση των μελών.

8.5. Κατά της απόφασης της οριστικής διαγραφής, το μέλος που διαγράφηκε δικαιούται να προσφύγει στα αρμόδια πολιτικά δικαστήρια μέσα σε διάστημα ενός (1) μήνα από την ημερομηνία που η απόφαση της διαγραφής έγινε οριστική.

ΑΡΘΡΟ 9.- ΠΟΡΟΙ/ΕΣΟΔΑ ΕΕΕΣΤΑΕ:

9.1. Πόροι της Ένωσης είναι:

- α) Το δικαίωμα εγγραφής των μελών.
- β) Οι ετήσιες συνδρομές των μελών.
- γ) Έκτακτες εισφορές επιβαλλόμενες από το Δ.Σ. ή τη Γ.Σ. για συγκεκριμένη αιτία.
- δ) Οι προς την Ένωση δωρεές, κληρονομίες και πάσης φύσεως ενισχύσεις.
- ε) Έσοδα από εκδρομές, συνεστιάσεις και κάθε είδους εκδηλώσεις.
- στ) Χρηματοδοτήσεις, επιχορηγήσεις, προγράμματα και επιδοτήσεις φορέων του Ελληνικού Δημοσίου ή των Ταμείων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όπως και Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ.,

Οργανισμών ελληνικών και διεθνών, οργανώσεων και συνεταιρισμών, συλλόγων και ιδρυμάτων.

ζ) Κάθε έσοδο που προέρχεται από τη διαχείριση της περιουσίας της Ένωσης καθώς και οποιοδήποτε έσοδο από κάθε νόμιμη πηγή.

Τα πιο πάνω έσοδα εντάσσονται στα πλαίσια των δραστηριοτήτων της Έπιστημονικής Ένωσης και δεν αποκλίνουν των σκοπών αυτής. Από την άποψη αυτή δεν αποτελούν άσκηση εμπορικών πράξεων της Ένωσης .

9.2. Οι εισπράξεις της Ένωσης κατατίθενται σε λογαριασμό τραπεζής που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι πληρωμές γίνονται από τον Ταμία, τον αναπληρωτή Ταμία ή τον Πρόεδρο είτε με ηλεκτρονικές συναλλαγές μέσω Ηλεκτρονικής Τραπεζικής, είτε με χρεωστική κάρτα στο όνομα της Ένωσης είτε με επιταγές που εκδίδονται και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης . Ο ταμίας μπορεί να έχει στη διάθεση του για την κάλυψη τρεχουσών αναγκών της Ένωσης μέχρι 1.000 ευρώ. Ανά τρίμηνο ο Ταμίας της Επιστημονικής Ένωσης παρουσιάζει στο ΔΣ τον οικονομικό απολογισμό εσόδων εξόδων προς ενημέρωση.

ΑΡΘΡΟ 10. ΌΡΓΑΝΑ ΕΕΕΣΤΑΕ

Όργανα της Ένωσης είναι:

10.1 Η Γενική Συνέλευση των μελών

10.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο.

10.3 Η Ελεγκτική Επιτροπή .

ΑΡΘΡΟ 11. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΕΕΕΣΤΑΕ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

11.1. Η Γενική Συνέλευση των μελών της Επιστημονικής Ένωσης είναι το ανώτατο όργανο και το κυρίαρχο σώμα αυτής. Αποφασίζει γενικά για όλες τις υποθέσεις της και ασκεί την ανώτατη εποπτεία σε αυτή.

11.2. Η Γενική Συνέλευση δεν εκπροσωπεί εξωτερικά την Επιστημονική Ένωση απέναντι σε τρίτους. Είναι εσωτερικό όργανο και εκπροσωπεί το σύνολο των μελών.

11.3. Η Γενική Συνέλευση των μελών αποφασίζει για κάθε θέμα που υποβάλλεται σ' αυτήν και έχει αρμοδιότητα για κάθε ζήτημα που είναι σχετικό με την εξυπηρέτηση των σκοπών της Επιστημονικής Ένωσης και δεν ορίζεται διαφορετικά στο Καταστατικό.

11.4. Πέρα από τις πιο πάνω γενικές αρμοδιότητες, η Γενική Συνέλευση έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα για τα πιο κάτω ζητήματα:

α) Για την έγκριση της έκθεσης των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου και του απολογισμού και προϋπολογισμού κάθε διαχειριστικού έτους.

β) Για την απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιστημονικής Ένωσης από κάθε ευθύνη.

γ) Για εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιστημονικής Ένωσης(μέσω αρχαιρεσιών/τριετούς θητείας) και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

- δ) Για την τροποποίηση του Καταστατικού της Ένωσης .
- ε) Για την διάλυση της Ένωσης .

ΑΡΘΡΟ 12. ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΑΚΤΙΚΗΣ/ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΕΕΕΣΤΑΕ – ΑΠΑΡΤΙΑ

12.1. Η Γενική Συνέλευση των μελών της Ένωσης συνέρχεται τακτικά μεν μία (1) φορά μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε χρόνου, έκτακτα δε όταν αποφασίσει γι' αυτό η πλειοψηφία του Διοικητικού Συμβουλίου ή ζητήσει τη σύγκλησή της το ένα δέκατο (1/10) του συνόλου των ενεργών μελών αυτής με έγγραφη αίτησή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται και τα θέματα για τα οποία ζητείται η σύγκληση της έκτακτης γενικής συνέλευσης.

12.2. Η πρόσκληση για τη Γενική Συνέλευση είναι έγγραφη, υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και τοιχοκολλείται στα γραφεία του Συλλόγου και στους χώρους που εργάζονται μέλη αυτού, ή κοινοποιείται με ηλεκτρονική αλληλογραφία(emails) σε όλα τα μέλη της Ένωσης, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη σύγκλησή της, πρέπει δε να καθορίζονται σ' αυτή με σαφήνεια:

- α) Ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνέλευσης.
- β) Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που πρόκειται να συζητηθούν.
- γ) Ο αριθμός των μελών που χρειάζεται για την ύπαρξη απαρτίας.

12.3. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης μέλη που εκπροσωπούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν κατά την πρώτη σύγκληση της γενικής συνέλευσης δεν υπάρχει απαρτία, συγκαλείτε νέα συνέλευση μέσα σε πέντε (5) ημέρες κατά την οποία απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του ενός τετάρτου (1/4) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει απαρτία κατά τη δεύτερη συνέλευση, συγκαλείτε χωρίς πρόσκληση μέσα σε πέντε (5) ημέρες τρίτη συνέλευση κατά την οποία υπάρχει απαρτία όσα μέλη κι αν προσέλθουν.

12. 4. Στις επαναληπτικές γενικές συνελεύσεις δεν μπορούν ν' αλλάξουν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ούτε να προστεθούν νέα.

12.5. Η ύπαρξη της απαρτίας βεβαιώνεται στην αρχή της γενικής συνέλευσης και θεωρείται ότι υπάρχει μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, όσα μέλη κι αν αποχωρήσουν.

12.6. Μόλις διαπιστωθεί η ύπαρξη απαρτίας, η Γενική Συνέλευση εκλέγει δι' ανατάσεως των χειρών τον Πρόεδρο, ο οποίος διευθύνει τις εργασίες της και τον πρακτικογράφο, ο οποίος καταγράφει τα πρακτικά.

ΑΡΘΡΟ 13. ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΕΕΣΤΑΕ – ΨΗΦΟΦΟΡΙΕΣ ΕΕΕΣΤΑΕ

13.1. Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, αν δεν ορίζεται διαφορετικά από τον νόμο και το Καταστατικό, παίρνονται με την σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών. Στις περιπτώσεις που για την ύπαρξη απαρτίας χρειάζεται η παρουσία του ενός τετάρτου (1/4) των μελών και για τη λήψη απόφασης γίνεται μυστική ψηφοφορία, αν παρίσταται κατά τη Γενική Συνέλευση μόνο ο ελάχιστος αυτός αριθμός των

μελών, για τη λήψη απόφασης χρειάζεται η πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και αν επέλθει νέα ισοψηφία η πρόταση απορρίπτεται.

13.2. Είναι αδύνατη η συζήτηση και η λήψη απόφασης για θέμα που δεν αναγράφεται στην πρόσκληση για τη Γενική Συνέλευση, εκτός αν είναι παρόντα όλα τα ενεργά/οικονομικά τακτοποιημένα μέλη της Ένωσης και δεν προβληθεί αντίρρηση από το 1/20 τουλάχιστον του συνόλου αυτών.

13.3. Στην τακτική Γενική Συνέλευση των μελών της Ένωσης που συνέρχεται μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε χρόνου υποβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο για συζήτηση και έγκριση:

- α) Η έκθεση των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου για τον χρόνο που πέρασε.
- β) Ο απολογισμός της διαχειριστικής περιόδου που έληξε.
- γ) Ο προϋπολογισμός της νέας διαχειριστικής περιόδου και
- δ) Η ετήσια έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

13.4. Για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης γίνεται συζήτηση στην οποία μπορούν να πάρουν το λόγο και να εκθέσουν τις απόψεις τους όλα τα παρόντα και ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη της Επιστημονικής Ένωσης. Μετά το τέλος της συζήτησης γίνεται ψηφοφορία με ανάταση της χειρός.

13.5. Εξαιρετικά, όταν πρόκειται να ληφθούν αποφάσεις που αναφέρονται:

- α) Στην εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου,
- β) Στην εκλογή μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής,
- γ) Στην επικύρωση εκλογής εκπροσώπων της Επιστημονικής Ένωσης για όλες τις γεωγραφικές Περιφέρειες της Χώρας και Νομούς που δραστηριοποιούνται μέλη.
- δ) Στην εκλογή μελών της Εφορευτικής Επιτροπής,
- ε) Σε θέματα εμπιστοσύνης προς την διοίκηση,
- στ) Στην έγκριση της λογοδοσίας του Διοικητικού Συμβουλίου,
- ζ) Στην έγκριση του απολογισμού και του προϋπολογισμού,
- η) Στην απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου από την ευθύνη,
- θ) Σε προσωπικά ζητήματα και
- ι) Σε θέματα παροχής εμπιστοσύνης, η ψηφοφορία είναι μυστική και γίνεται με ψηφοδέλτια και φακέλους.

13.6. Για οποιοδήποτε θέμα της ημερήσιας διάταξης μπορεί να γίνει μυστική ψηφοφορία, αν ζητηθεί αυτό από το ένα τρίτο (1/3) των παρόντων μελών στην Γενική Συνέλευση.

13.7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης δεν έχουν δικαίωμα ψήφου σε ζητήματα απαλλαγής τους από τις ευθύνες.

ΑΡΘΡΟ 14. ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ ΕΞΕΣΤΑΕ

14.1. Τα μέλη της Επιστημονικής Ένωσης Συμβούλων Τεχνικών Ασφάλειας Ελλάδας εκλέγουν μέσω αρχαιρεσιών που διενεργούνται κάθε τρία έτη τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, την Ελεγκτική Επιτροπή, την Εφορευτική Επιτροπή και επικυρώνουν τις προτάσεις του ΔΣ για τους Αντιπροσώπους Πανελλαδικής κάλυψης της Ένωσης. Τα μέλη της Ένωσης έχουν

δικαίωμα να ψηφίζουν για την εκλογή των παραπάνω οργάνων και να εκλέγονται σ' αυτά, εφόσον έχουν τακτοποιημένες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Το ψηφοδέλτιο είναι ενιαίο, άνευ παρατάξεων και αναγράφονται σε ξεχωριστές στήλες οι υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο, για την Ελεγκτική Επιτροπή. Για την Εφορευτική Επιτροπή ψηφίζουν σε ξεχωριστό ψηφοδέλτιο.

14.2. Με την συμπλήρωση κάθε (3ου) χρόνο γίνονται εκλογές για την ανάδειξη της Διοίκησης, της Ελεγκτικής Επιτροπής, των αντιπροσώπων και της Εφορευτικής Επιτροπής που θα διενεργήσει τις επόμενες εκλογές. Στις εκλογές κατέρχονται μεμονωμένοι υποψήφιοι από τα τακτικά μέλη της Επιστημονικής Ένωσης σε ενιαίο ψηφοδέλτιο. Κάθε υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει συνοπτικό βιογραφικό και πρόγραμμα πραγμάτωσης των σκοπών και στόχων του συλλόγου.

14.3. Εκλογικό σύστημα, ορίζεται η απλή αναλογική. Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου κατανέμονται κατά την πρώτη συνεδρίασή του στην οποία προεδρεύει ο πλειοψηφών σύμβουλος σύμφωνα με την σειρά εκλογικής δύναμης κατάταξης. Οι έδρες της Ελεγκτικής Επιτροπής, της Εφορευτικής Επιτροπής και ο αριθμός των αντιπροσώπων, κατανέμονται μεταξύ των υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους κατάταξη/δύναμη εκάστου .

14.5. Τη φροντίδα για τη διεξαγωγή των εκλογών έχει η τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση, με μυστική ψηφοφορία και με την παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου ή του Νομικού Συμβούλου του Συλλόγου. Οι εκλογές διεξάγονται κάθε τρία (3) ημερολογιακά χρόνια με πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου προς την Εφορευτική Επιτροπή. Οι υποψηφιότητες για το Διοικητικό Συμβούλιο, Ελεγκτική Επιτροπή, Εφορευτική Επιτροπή και Αντιπροσώπων, υποβάλλονται με γραπτές αιτήσεις προς την Εφορευτική Επιτροπή μέχρι τη δεύτερη ημέρα προ των εκλογών. Πέντε (5) ημέρες πριν από τις εκλογές το αργότερο η Εφορευτική Επιτροπή ανακοινώνει επίσημα με τοιχοκόλληση στα γραφεία του Συλλόγου τους υποψηφίους και καταρτίζει το ψηφοδέλτιο. Οι υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο, για την Ελεγκτική Επιτροπή και για αντιπρόσωποι, γράφονται στο ίδιο ψηφοδέλτιο, αλλά σε ξεχωριστή παράγραφο και με την ένδειξη για ποιο όργανο είναι υποψήφιοι. Η διάρκεια και το πρόγραμμα των αρχαιρεσιών θα καθορίζονται από την Εφορευτική Επιτροπή στην προκήρυξή τους. Τα ψηφοδέλτια και οι φάκελοι πρέπει να είναι ομοιόμορφα κατά κατηγορία. Το ίδιο μέλος, δεν μπορεί να βάλει υποψηφιότητα για τα όργανα του Συλλόγου, την Ελεγκτική Επιτροπή και την Εφορευτική Επιτροπή. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν δύναται να βάλουν υποψηφιότητα για κανένα από τα όργανα της Επιστημονικής Ένωσης.

14.6. Η ψηφοφορία με έγκριση της πλειοψηφίας του ΔΣ δύναται να διεξάγεται και με επιστολική ψήφο. Η ακριβής ημέρα, τόπος και ώρα των εκλογών ορίζεται από την Εφορευτική Επιτροπή. Στην Εφορευτική Επιτροπή την ημέρα των εκλογών προεδρεύει δικαστικός αντιπρόσωπος. Η ψηφοφορία είναι μυστική και διαρκεί μέχρι να ψηφίσουν όλα τα μέλη ή μέχρι την ημέρα και ώρα που έχει ορίσει η Εφορευτική Επιτροπή. Πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει δημόσια τις κάλπες και αμέσως μετά την σφραγίζει. Στη συνέχεια, κάθε μέλος αφού γίνει εξακρίβωση της ταυτότητάς του και έλεγχος στο μητρώο, αν είναι γραμμένος και ταμειακά τακτοποιημένος, ψηφίζει. Ενστάσεις υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια της ψηφοφορίας και μέχρι της εξαγωγής των αποτελεσμάτων από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και από τους παρευρισκόμενους υποψηφίους και εκδικάζονται αμέσως από την Εφορευτική Επιτροπή, που εκδίδει προσωρινή απόφαση. Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή κάνει

καταμέτρηση και διαλογή των ψήφων, συντάσσει το πρακτικό και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες.

14.7. Κάθε οικονομικά τακτοποιημένο μέλος μπορεί να ψηφίσει με επιστολική ψήφο. Η ψηφοφορία σε αυτή την περίπτωση γίνεται ως εξής: Ο σφραγισμένος φάκελος που φέρει τη σφραγίδα της Επιστημονικής Ένωσης Συμβούλων Τεχνικών Ασφαλείας Ελλάδας και το ψηφοδέλτιο με την προτίμηση του εκλογέα, τοποθετούνται σε μεγαλύτερο εξωτερικό φάκελο ασφαλείας (keep safe/μοναδιαίας αρίθμησης) ο οποίος σφραγίζεται επιμελώς από τον εκλογέα και εξωτερικά αναγράφονται τα στοιχεία αποστολέα – παραλήπτη (καθορισμένου προσώπου με απόφαση του απερχόμενου Δ.Σ.) και η φράση «Επιστολική ψήφος». Στη συνέχεια ο φάκελος παραδίδεται μέσω συστημένης ταχυδρομικής επιστολής ή courier στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής ή αποστέλλεται και σε ταχυδρομική θυρίδα που ανοίγεται παρουσία της Εφορευτικής Επιτροπής για την συλλογή και έλεγχο όλων των φακέλων που έχουν αποσταλεί από τα μέλη. Ο φάκελος με την επιστολική ψήφο πρέπει να φτάσει στα χέρια του εξουσιοδοτημένου από το ΔΣ της Ένωσης προσώπου το αργότερο 48 ώρες πριν την έναρξη της ψηφοφορίας. Στη συνέχεια, η εφορευτική επιτροπή στη διάρκεια των εκλογών αφού εξετάσει το φάκελο και διαπιστώσει ότι δεν υπάρχουν σημάδια παραβίασης αυτού και της μυστικότητας της ψήφου, καταχωρεί στα έγκυρα το ψηφοδέλτιο».

ΑΡΘΡΟ 15. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΕΕΣΤΑΕ

15.1. Η Επιστημονική Ένωση Ειδικών Συμβούλων Τεχνικών Ασφαλείας Ελλάδος(Ε.Ε.Ε.Σ.Τ.Α.Ε) έως πεντακόσια(500) εγγεγραμμένα και οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη διοικείται από επταμελές (7μελές) Διοικητικό Συμβούλιο, που απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Αναπληρωτή Ταμία και ένα μέλος Υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων και Πολιτισμού. Από 501 και έως 1000 εγγεγραμμένα και οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη διοικείται από εννεαμελές(9) Διοικητικό Συμβούλιο και από 1001 και πάνω εγγεγραμμένα και οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη διοικείται από ενδεκαμελές(11) Διοικητικό Συμβούλιο.

15.2. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου μέσω αρχαιρεσιών.

15.3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά την εκλογή του συνέρχεται εντός δέκα (10) ημερών με τη φροντίδα του πλειοψηφισαντος συμβούλου του που έλαβε τις περισσότερες ψήφους και εκλέγει κατά πλειοψηφία, ανεξάρτητα σειράς εκλογικής κατάταξης, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα τον Ταμία, τον Υπεύθυνο GDPR, Δημοσίων Σχέσεων και Πολιτισμού, τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα και τον Αναπληρωτή Ταμία της ΕΕΕΣΤΑΕ.

15.4. Το Διοικητικό Συμβούλιο, όταν συγκροτηθεί σε σώμα, παραλαμβάνει από το προηγούμενο Διοικητικό Συμβούλιο με πρωτόκολλο τα βιβλία, τις σφραγίδες, το ταμείο της Επιστημονικής Ένωσης και σχετικούς λογαριασμούς τραπεζής, τα σχετικά μητρώα και φορητούς υπολογιστές καθώς και όλα τα περιουσιακά στοιχεία κινητά και ακίνητα .

15.5. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται προσωπικά και αλληλέγγυα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, όπως αυτές απορρέουν από το νόμο, το Καταστατικό και τις αποφάσεις των γενικών συνελεύσεων. Δεν ευθύνονται μόνο για αποφάσεις που πάρθηκαν σε συνεδρίαση από την οποία απουσίαζαν ή που ήταν παρόντα, πλην όμως διαφώνησαν, εφ' όσον η διαφωνία τους προκύπτει από τα πρακτικά.

15.6. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατόν να ανακαλούνται από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου με απόφασή της, που παίρνεται με την πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών, που πρέπει όμως να είναι τα δύο τρίτα (2/3) του συνόλου των ενεργών και οικονομικά τακτοποιημένων αυτών.

15.7. Η παραίτηση οποιουδήποτε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελεί αναφαίρετο δικαίωμα του και μπορεί να διενεργηθεί οποτεδήποτε για κάθε σοβαρό και αιτιολογημένο λόγο. Η παραίτηση γίνεται εγγράφως προς τον Πρόεδρο και τα μέλη του ΔΣ και πρέπει να γίνει αποδεκτή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υποβολή της στο Διοικητικό Συμβούλιο. Αν περάσουν οι πέντε (5) ημέρες από την υποβολή της παραίτησης και δεν έχει ακόμα γίνει αποδεκτή από το Διοικητικό Συμβούλιο, θεωρείται το μέλος παραιτηθέν. Μετά την αποδοχή της παραίτησης ή την παρέλευση της δεκαπενθήμερης προθεσμίας, καλείται ο πρώτος επιλαχών υποψήφιος στις τελευταίες αρχαιρεσίες για την ανάδειξη μελών Διοικητικού Συμβουλίου να πάρει τη θέση του μέλους που παραιτήθηκε. Η κλήση γίνεται εγγράφως και στέλνεται στον πρώτο επιλαχόντα μέσα σε επτά (7) ημέρες από την αποδοχή της παραίτησης ή την παρέλευση της δεκαπενθήμερης προθεσμίας από την υποβολή της. Μέσα στην ίδια προθεσμία καλείται ο πρώτος αναπληρωματικός και στην περίπτωση θανάτου, έκπτωσης, ανάκλησης κ.λ.π. οποιουδήποτε μέλους τους Διοικητικού Συμβουλίου.

15.8. Με απόφαση της πλειοψηφίας των μελών του ΔΣ της Ένωσης, στο πέρας εκάστου έτους από τα τρία συνολικά της θητείας του ΔΣ, δίνεται η δυνατότητα εναλλαγής των αξιωμάτων και θέσεων μεταξύ των μελών του ΔΣ. Απαραίτητη Προϋπόθεση η εκδήλωση αιτιολογημένης πρότασης ενδιαφέροντος για το συγκεκριμένο αξίωμα/θέση από άλλο μέλος του ΔΣ και αξιολόγηση και έγκριση της πρότασης από την πλειοψηφία των μελών του ΔΣ.

15.9. Κάθε μέλος του ΔΣ θα πρέπει να προσφέρει τα δέοντα ανάλογα με την θέση και το αξίωμα του και όλα όσα του έχουν ανατεθεί από τον Πρόεδρο ή το ΔΣ. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΣ και του Συλλόγου στην περίπτωση που κάποιο μέλος με συγκεκριμένο αξίωμα και θέση δεν αποδίδει τα αναμενόμενα αδικαιολογήτως πάνω από τρίμηνο και ενώ έχει προηγηθεί και γραπτή σύσταση του Προέδρου του ΔΣ δύναται να αντικατασταθεί με άλλο ενδιαφερόμενο μέλος του ΔΣ που θα πρέπει να εγκρίνει και η πλειοψηφία των μελών του ΔΣ.

15.10. Εάν ένα μέλος του ΔΣ δεν προσφέρει τα αναμενόμενα της θέσης, των καθηκόντων και των υποχρεώσεων του πέραν του ενός εξαμήνου με αιτιολογημένη εισήγηση του Προέδρου ή τριών μελών του ΔΣ παραπέμπεται στην τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση με το ερώτημα της αποπομπής και αντικατάστασης του από το επόμενο αναπληρωματικό μέλος σύμφωνα με την εκλογική κατάταξη από τις τελευταίες αρχαιρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 16. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΕΕΣΤΑΕ

16.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί την ΕΕΕΣΤΑΕ σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων, τους ορισμούς του Καταστατικού, τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και την επιστημονική πρακτική και δεοντολογία.

16.2. Διαχειρίζεται τους πόρους και την περιουσία του Συλλόγου.

16.3. Αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι σχετικό με την εκπλήρωση των επιδιωκόμενων σκοπών του Συλλόγου και δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου συλλογικού οργάνου.

16.4. Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών, τακτικές και έκτακτες, σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού και εισηγείται τα θέματα.

16.5. Αναθέτει την εκτέλεση ειδικών μελετών, ερευνών και οποιουδήποτε έργου σχετικού με τους σκοπούς και στόχους της Ένωσης στα μέλη του και στα μέλη της Ένωσης και συγκροτεί Ομάδες Εργασίας(ΟΕ) και Επιτροπές για την διενέργεια Μελετών, Ερευνών, Αξιολογήσεων, Συνεδρίων, Ημερίδων, Εσπερίδων και κάθε είδους εκδήλωσης. Στις Ομάδες Εργασίας με εισήγηση του Προέδρου και έγκριση του ΔΣ δύναται ορίζεται Επικεφαλής/Project Manager(PM) μετά από αιτιολογημένη εισήγηση και έγκριση από οποιοδήποτε μέλος της Ένωσης. Ο PM συντονίζει και οργανώνει όλη την λειτουργία της ΟΕ που θα πρέπει σε συγκεκριμένο συμφωνημένο και εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα να υποβάλλει προς έγκριση στο ΔΣ, την συμφωνημένη από την πλειοψηφία των μελών της ΟΕ σχετική εισήγηση με τα αποτελέσματα και τις προτάσεις του Έργου που έχουν αναλάβει. Για ειδικούς αιτιολογημένους επιστημονικούς λόγους στις ΟΕ δύναται να ενταχθούν και μη μέλη της Ένωσης πχ Ειδικοί Ιατροί Εργασίας, Ειδικοί Επιθεωρητές Εργασίας κλπ.

16.7. Συντάσσει Εσωτερικούς Κανονισμούς και Διαδικασίες για την εύρυθμη λειτουργία της Επιστημονικής Ένωσης .

16.8. Εκλέγει Εκπροσώπους/Αντιπροσώπους της Επιστημονικής Ένωσης σε κάθε γεωγραφική περιφέρεια και νομό της χώρας, όπου εκδηλωθεί σχετική ανάγκη και υφίστανται ενδιαφερόμενα αξιολογημένα μέλη. Σε κάθε ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση των μελών υφίσταται επικύρωση των Εκπροσώπων της Επιστημονικής Ένωσης.

16.9. Αποφασίζει για την ίδρυση παραρτημάτων της Επιστημονικής Ένωσης ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες για την αναβάθμιση και προαγωγή της Ασφάλειας της Εργασίας και την διασφάλιση των μελών της.

16.10. Αξιολογεί και αναθέτει σε εξειδικευμένα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και έγκυρους και αναγνωρισμένους οίκους και φορείς Πιστοποίησης την διά βίου εκπαίδευση, επιμόρφωση και Πιστοποίηση των μελών της, Ειδικών Συμβούλων Τεχνικών Ασφάλειας και επιμελείται δια την συνεχή επιμόρφωση και Πιστοποίηση τους .

16.11. Αξιολογεί σε ετήσια βάση, ανά τρίμηνο και συνεχώς την απόδοσή και προσφορά όλων των αξιωματών και θέσεων και όλων των μελών του ΔΣ. Εξετάζει τις σχετικές εισηγήσεις του Προέδρου και αξιολογεί και εγκρίνει εισηγήσεις αντικατάστασης σε τυχόν αδυναμία ανταπόκρισης.

16.12. Εκλέγει την Επιτροπή Πειθαρχικών Διώξεων και Ελέγχου Κώδικα Δεοντολογίας μετά από σχετική εισήγηση του Προέδρου του ΔΣ.

ΑΡΘΡΟ 17. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΕΕΣΤΑΕ

17.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται με έγγραφη ή ηλεκτρονική πρόσκληση που υπογράφεται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα τακτικά μια φορά το μήνα. Στην έγγραφη πρόσκληση πρέπει να αναφέρονται και όλα τα βασικά θέματα Ημερήσιας Διάταξης(ΗΔ) με την συζήτηση των οποίων θα ασχοληθεί το Διοικητικό Συμβούλιο. Η συνεδρίαση μπορεί να γίνεται και διαδικτυακά. Τα Πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα και κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη.

17.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει έκτακτα, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο μετά από γραπτή σύγκλιση του Προέδρου ή το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους στον Πρόεδρο τρία (3) τουλάχιστον μέλη του. Στην αίτηση πρέπει να αναφέρονται τα θέματα ΗΔ που πρόκειται να συζητηθούν. Στην τελευταία περίπτωση ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υποβολή της σχετικής αίτησης να καλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο, αν δε αυτός αρνηθεί, το δικαίωμα αυτό έχουν ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Γεν. Γραμματέας και οι αιτούντες.

17.3. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν τα παριστάμενα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

17.4. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παίρνονται με την απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών, η οποία όμως σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός τρίτου (1/3) του όλου αριθμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

17.5. Οι ψηφοφορίες κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι φανερές. Ειδικά, όταν πρόκειται να γίνει κατανομή αξιωμαίων, δύναται η ψηφοφορία είναι μυστική.

17.6. Στην περίπτωση που μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα επί δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις αυτού, κηρύσσεται έκπτωτο από το αξίωμά του με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που παίρνεται με την πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του, αφού προηγουμένα κληθεί εγγράφως το μέλος να δικαιολογήσει τους λόγους της απουσίας του.

17.7. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται από τον Γεν. Γραμματέα ή τον Αναπληρωτή του ή και τον Πρόεδρο σε περίπτωση κωλύματος τους και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα ή τον Αντικαταστάτη του και κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη του ΔΣ.

17.8. Για την Νομική, Φοροτεχνική και Μηχανογραφική υποστήριξη και κάλυψη της Επιστημονικής Ένωσης και του ΔΣ με εισηγήσεις του Προέδρου και αντίστοιχες εγκρίσεις του ΔΣ ανατίθεται σε εξωτερικούς αξιολογημένους έγκυρους και αξιόπιστους επαγγελματίες συνεργάτες το συγκεκριμένο έργο, με την καταβολή πάγιας συμφωνημένης αντιμισθίας παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 18. ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΕΕΕΣΤΑΕ

18.1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την Επιστημονική Ένωση Συμβούλων Τεχνικών Ασφάλειας Ελλάδας στα δικαστήρια, σ' όλες τις δημόσιες αρχές και Οργανισμούς, σ' όλα τα νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου .

18.2. Καλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, προεδρεύει αυτού, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών, δίνει και αφαιρεί το λόγο από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία.

18.3. Υπογράφει με το Γεν. Γραμματέα όλα τα έγγραφα της Επιστημονικής Ένωσης . Επίσης υπογράφει με το Γεν. Γραμματέα και τον Ταμία τις αποδείξεις πληρωμών των εξόδων του Συλλόγου. Υπογράφει από κοινού με τον Ταμία τις επιταγές για τις πληρωμές του Συλλόγου, όπως προβλέπεται από το Καταστατικό.

18.4. Επαγρυπνεί για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΣ και όλης της Επιστημονικής Ένωσης καθώς και για την τήρηση και εφαρμογή του Καταστατικού και Κώδικα Δεοντολογίας, ελέγχει και επιτηρεί την καλή λειτουργία όλων των Ομάδων Εργασίας και Επιστημονικών Επιτροπών και γενικά επιμελείται και μεριμνά για την καλή και αποτελεσματική λειτουργία της Επιστημονικής Ένωσης και την επίτευξη των στόχων και σκοπών της.

18.5. Για την εύρυθμη λειτουργία της Επιστημονικής Ένωσης συντάσσει Πράξεις, Εισηγήσεις, Πορίσματα, Κανονισμούς και Διαδικασίες που εγκρίνονται κατά πλειοψηφία από το ΔΣ.

18.6. Αξιολογεί την απόδοση όλων των μελών του ΔΣ και αποστέλλει γραπτές και προφορικές συστάσεις όπου υφίσταται παρέκκλιση του καταστατικού, του Κώδικα Δεοντολογίας και των υποχρεώσεων και καθηκόντων των μελών του ΔΣ.

18.7. Όταν απουσιάζει ο Πρόεδρος ή κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο να ασκήσει τα καθήκοντά του, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση κωλύματος και του Αντιπροέδρου ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο Αντικαταστάτης του.

ΑΡΘΡΟ 19. Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ. ΕΕΕΣΤΑΕ

19.1. Ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί την άμεση εποπτεία όλης της γραμματειακής υποστήριξης της Επιστημονικής Ένωσης , διεκπεραιώνει την αλληλογραφία μεταξύ των μελών, τηρεί πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, τηρεί τα βιβλία πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς επίσης και το μητρώο των μελών του Συλλόγου.

19.2. Τηρεί τη σφραγίδα και τα αρχεία της Επιστημονικής Ένωσης . Υπογράφει με τον Πρόεδρο τα εξερχόμενα έγγραφα και συντάσσει με τον Πρόεδρο και τον Ταμία της Επιστημονικής Ένωσης τον απολογισμό και τον προϋπολογισμό κάθε διαχειριστικής περιόδου. Υπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Ταμία υπογράφει τις αποδείξεις πληρωμών και εξόδων της Ένωσης .

19.3 Συντάσσει Διαδικασίες και Κανονισμούς για την εύρυθμη λειτουργία της Επιστημονικής Ένωσης που υποβάλλει προς έγκριση στο ΔΣ

19.4. Καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των θεμάτων για τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων των μελών.

19.5. Μεριμνά σε συνεργασία του με τον Πρόεδρο για καλή λειτουργία όλων των Ομάδων Εργασίας και Επιστημονικών Επιτροπών της Ένωσης.

19.6. Όταν απουσιάζει ο Γενικός Γραμματέας ή κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο να ασκήσει τα καθήκοντά του, τον αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας της Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 20. Ο ΤΑΜΙΑΣ ΕΕΕΣΤΑΕ

20.1. Ο Ταμίας της ΕΕΕΣΤΑΕ τηρεί όλα τα οικονομικά βιβλία και καταστάσεις εσόδων εξόδων της Επιστημονικής Ένωσης και μεριμνά για την φορολογική συμμόρφωση της Ένωσης σε συνεργασία του με τον αρμόδιο εξωτερικό συνεργάτη Φοροτεχνικό/Λογιστή της Επιστημονικής Ένωσης

20.2 Ο Ταμίας φροντίζει για την είσπραξη των δικαιωμάτων εγγραφής και των ετήσιων συνδρομών των μελών. Για κάθε είσπραξη που διενεργεί εκδίδει διπλότυπη απόδειξη από την οποία η μία παραμένει στο στέλεχος της διπλότυπης απόδειξης και η άλλη παραδίδεται στον καταβάλλοντα τα χρήματα.

20.3. Εκτελεί με εντολή του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα της Ένωσης κάθε πληρωμή που αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι πληρωμές γίνονται με διπλότυπες αποδείξεις από τις οποίες η μία παραμένει στο στέλεχος της διπλότυπης απόδειξης και η άλλη καταχωρείται στο φάκελο των δικαιολογητικών δαπανών. Υπογράφει από κοινού με τον Πρόεδρο τις επιταγές για τις πληρωμές του Συλλόγου, όπως προβλέπεται από το άρθρο 9 του Καταστατικού.

20.4. Οι εισπράξεις και οι πληρωμές γίνονται με διπλότυπες αποδείξεις, τα στελέχη των οποίων είναι αριθμημένα και θεωρημένα .

20.5. Ο Ταμίας υποβάλλει στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου αναλυτική κατάσταση του ταμείου βεβαιούμενη με συνοδευτικές έγγραφες αποδείξεις στο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιστημονικής Ένωσης .

20.6. Συντάσσει με τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης τον απολογισμό και τον προϋπολογισμό κάθε διαχειριστικής χρήσης.

20.7. Τηρεί τα βιβλία του ταμείου και ευθύνεται προσωπικά για κάθε δαπάνη του ταμείου κατά παράβαση του Καταστατικού, των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, των Γενικών Συνελεύσεων των μελών και του νόμου.

20.8. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Ταμίας για οποιονδήποτε λόγο να ασκήσει τα καθήκοντά του, τον αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου.

20.9 Στο τέλος κάθε τριμήνου ενημερώνει και αποστέλλει τα οικονομικά αποτελέσματα και πεπραγμένα στα μέλη του ΔΣ.

ΑΡΘΡΟ 21. Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ. ΕΕΕΣΤΑΕ

Αντικαθιστά τον Γενικό Γραμματέα σε τυχόν απουσία του. Για την αδιάλειπτη λειτουργία της Ένωσης γνωρίζει όλα τα θέματα της Γενικής Γραμματείας της Ένωσης. Σε συνεννόηση με τον ΓΓ και με την έγκριση του Προέδρου ή και του ΔΣ δύναται να επιμερίζεται συγκεκριμένα

καθήκοντα και αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας. Στον Αναπληρωτή Γραμματέα του ΔΣ δύνανται να του ανατεθούν και άλλα καθήκοντα και αρμοδιότητες σύμφωνα με εισήγηση του Προέδρου που εγκρίνει το ΔΣ

ΑΡΘΡΟ 22. Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΤΑΜΙΑΣ ΤΟΥ ΔΣ ΕΕΕΣΤΑΕ

Αντικαθιστά τον Ταμία σε τυχόν απουσία του. Για την αδιάλειπτη λειτουργία της Ένωσης γνωρίζει να διαχειρίζεται όλες τις ταμιακές λειτουργίες της Ένωσης. Σε συνεννόηση με τον Ταμία και με την έγκριση του Προέδρου ή και του ΔΣ δύνανται να επιμερίζεται συγκεκριμένα καθήκοντα και αρμοδιότητες του Ταμιακού Έργου. Στον Αναπληρωτή Ταμία του ΔΣ δύνανται να του ανατεθούν και άλλα καθήκοντα και αρμοδιότητες σύμφωνα με εισήγηση του Προέδρου που εγκρίνει το ΔΣ

ΑΡΘΡΟ 23. Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ GDPR, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΕΕΕΣΤΑΕ.

Φροντίζει για τήρηση της Νομοθεσίας σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων(GDPR), της Αειφόρου Ανάπτυξης και Προστασίας του Περιβάλλοντος, φροντίζει για τις Δημόσιες Σχέσεις της Ένωσης και καλύπτει όλες τις ανάγκες Πολιτιστικών Εκδηλώσεων και προβολής, σύμφωνα με τις οδηγίες και αποφάσεις του Προέδρου ή και του Διοικητικού Συμβουλίου. Συνεργάζεται με την Ομάδα Επικοινωνίας. Μεριμνά για την διοργάνωση Εκδηλώσεων, Συνεδρίων και Εσπερίδων της Ένωσης και μεριμνά για την καλή επικοινωνία των μελών της. Ο Υπεύθυνος GDPR, Δημοσίων Σχέσεων και Πολιτισμού δύνανται να κατέχει και άλλα καθήκοντα και αρμοδιότητες που του ανατεθούν μετά από εισήγηση του Προέδρου και έγκριση του ΔΣ της Ένωσης. Τις ανωτέρα αρμοδιότητες και καθήκοντα ή μέρος αυτών δύνανται με εισήγηση του Προέδρου και έγκριση του ΔΣ να ανατίθεται και σε άλλα αξιολογημένα μέλη της Ένωσης εκτός ΔΣ.

ΑΡΘΡΟ 24. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ/ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΕΕΣΤΑΕ

24.1. Για την επίτευξη των σκοπών της Ένωσης , το Δ.Σ. μπορεί να συστήνει μόνιμες και ή προσωρινές επιτροπές εργασίας με τη συμμετοχή απλών μελών του Συλλόγου και εξωτερικών επιστημονικών συμβούλων.

24.2. Στις Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας προεδρεύει ο εκάστοτε ορισμένος Project Manager(PM) που δύνανται να καλύψει και να ορισθεί οποιοδήποτε αξιολογημένο επιστημονικό μέλος της Ένωσης.

24.3. Στις Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας της Επιστημονικής Ένωσης με αιτιολογημένη εισήγηση του Προέδρου ή του ΔΣ δύνανται να συμμετέχουν και εξειδικευμένοι επιστήμονες μη μέλη της Ένωσης

24.4. Με απόφαση του Προέδρου και έγκριση του Δ.Σ. ορίζονται οι μόνιμες επιτροπές του Συλλόγου και καθορίζεται ο κανονισμός οργάνωσης και λειτουργίας τους για να επιτελέσουν συγκεκριμένο έργο και καταργούνται με την εκπλήρωση του έργου.

24.5. Στην Επιστημονική Επιτροπή της Ένωσης εντάσσονται μέλη κάτοχοι Μεταπτυχιακού και Διδακτορικού Τίτλου με εξειδίκευση και εμπειρία στις μελέτες και έρευνες.

24.6 . Για την κάλυψη των αυξημένων Επικοινωνιακών αναγκών της Ένωσης εσωτερικά και εξωτερικά λειτουργεί σε μόνιμη βάση η Ομάδα Επικοινωνίας από αξιολογημένα μέλη του Συλλόγου σύμφωνα με εισήγηση του Προέδρου και έγκριση του ΔΣ της Ένωσης. Η Ομάδα Επικοινωνίας μεριμνά για την καλή λειτουργία της Ιστοσελίδας της Επιστημονικής Ένωσης και όλων των μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης που κατέχει και τους Κωδικούς Πρόσβασης σε συνεργασία με τον αρμόδιο Μηχανογράφο (εξωτερικός συνεργάτης) της Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 25. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΕΕΣΤΑΕ

25.1. Ο έλεγχος και η εποπτεία της διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου, όσον αφορά τα έσοδα και τα έξοδα της Επιστημονικής Ένωσης , γίνεται από την Ελεγκτική Επιτροπή.

25.2. Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής και εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου μαζί με την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Η θητεία αυτής συμπίπτει με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

25.3. Η Ελεγκτική Επιτροπή εποπτεύει και ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ταμεία, ιδιαίτερα δε επιβλέπει αν αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις των νόμων, του Καταστατικού και τις αποφάσεις των γενικών συνελεύσεων των μελών. Έχει το δικαίωμα να εξετάζει και να ερευνά τα έγγραφα και τα βιβλία του Συλλόγου και να ζητά οποτεδήποτε την επίδειξη του περιεχομένου του ταμείου. Συντάσσει στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου έκθεση για τη διαχείριση των οικονομικών της Επιστημονικής Ένωσης από το Διοικητικό Συμβούλιο, αντίγραφο της οποίας παραδίδει σ' αυτό προκειμένου να υποβληθεί στην ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση των μελών της Ένωσης .

25.4. Η Ελεγκτική Επιτροπή, κατά την πρώτη μετά την εκλογή της συνεδρίαση εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρο αυτής, ο οποίος διευθύνει τις εργασίες της. Τηρεί βιβλίο πρακτικών, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά και οι αποφάσεις της για τους ελέγχους που διενεργεί. Στο ίδιο βιβλίο καταχωρούνται και οι εκθέσεις που συντάσσονται από αυτήν και οι οποίες υποβάλλονται στην ετήσια τακτική συνέλευση των μελών της Επιστημονικής Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 26 Τροποποίηση Καταστατικού ΕΕΕΣΤΑΕ

26.1. Η τροποποίηση του Καταστατικού γίνεται μετά από ειδική επεξεργασία και πρόταση ειδικής Ομάδας Εργασίας που αξιολογεί και εγκρίνει αρχικά το ΔΣ της Επιστημονικής Ένωσης και στην συνέχεια η Γενική Συνέλευση που συγκαλείτε τακτικά ή έκτακτα και η οποία εγκρίνει με πλειοψηφία των τριών τετάρτων των παρόντων οικονομικά τακτοποιημένων μελών της. Η αντίστοιχη πλειοψηφία απαιτείται και στην επιστολική ψηφοφορία.

26.2. Η τροποποίηση του Καταστατικού γίνεται ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης ή ύστερα από πρόταση είκοσι (20) τουλάχιστον μελών του Συλλόγου που υποβάλλεται εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιστημονικής Ένωσης Συμβούλων Τεχνικών Ασφάλειας Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 27 --ΔΙΑΛΥΣΗ ΕΕΕΣΤΑΕ

27.1. Η Ένωση -διαλύεται:

α) Όταν ο αριθμός των μελών του μειωθεί σε λιγότερα από είκοσι (20).

β) Όταν αποφασισθεί η διάλυση από τη Γενική Συνέλευση των μελών της, που βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα μέλη που εκπροσωπούν τα δύο τρίτα (2/3) του συνόλου των μελών της και παρθεί απόφαση με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών.

γ) Στις περιπτώσεις που ορίζονται από το νόμο.

27.2. Μετά τη διάλυση της Επιστημονικής Ένωσης η κάθε είδους κινητή ή ακίνητη περιουσία που τυχόν θα ανήκει αυτήν κατά την ημέρα λήψης της απόφασης για τη διάλυση από τη Γενική Συνέλευση των μελών της θα δωρίζεται σε συναφή με την Ασφάλεια και Υγεία άλλη Επιστημονική ένωση ή Επιστημονικό Σύλλογο ή Ινστιτούτο ή θα δίνεται σε Κοινωφελές Ίδρυμα, Πανεπιστήμιο ή Σχολείο. Η δωρεά θα κρίνεται ανάλογα με το είδος της περιουσίας που διέθετε η Ένωση κατά την διάλυσή της.

ΑΡΘΡΟ 28—ΒΙΒΛΙΑ ΕΕΕΣΤΑΕ

Η Επιστημονική Ένωση Συμβούλων Τεχνικών Ασφάλειας Ελλάδας έχει υποχρέωση να τηρεί τα παρακάτω βιβλία:

1) Μητρώο μελών, όπου αναγράφονται με αύξοντα αριθμό τα ονόματα των μελών με όλα τα στοιχεία τους και με την ημερομηνία εγγραφής τους και διαγραφής τους.

2) Το βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.

3) Το βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

4) Το βιβλίο πράξεων - εκθέσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής.

5) Το βιβλίο Ταμείου και Ταμειακό Μητρώο, όπου καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

6) Βιβλίο περιουσίας, όπου αναγράφονται λεπτομερώς όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου.

Τηρεί επίσης τα γραμμάτια εισπράξεων και πληρωμών, που πριν από κάθε χρήση τους αριθμούνται και θεωρούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 29-- ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΕΕΣΤΑΕ

Η Επιστημονική Ένωση Συμβούλων Τεχνικών Ασφάλειας Ελλάδας έχει σφραγίδα κυκλική και στην περιφέρεια αναγράφεται η επωνυμία της Ένωσης και στο κέντρο το έτος ίδρυσης .

ΑΡΘΡΟ 30 -ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΕΕΣΤΑΕ

Κάθε ασάφεια ή έλλειψη του παρόντος καταστατικού ρυθμίζεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών της Επιστημονικής Ένωσης Συμβούλων Τεχνικών Ασφάλειας Ελλάδας σε συνδυασμό με όλους τους κανόνες της τέχνης, της επιστήμης και της ισχύουσας Νομοθεσίας

30.1. Το παρόν Καταστατικό της Επιστημονικής Ένωσης Συμβούλων Τεχνικών Ασφάλειας Ελλάδας αποτελεί Τροποποίηση/Αναβάθμιση του από 27/01/2014 Καταστατικού του Συλλόγου Τεχνικών Ασφάλειας Ελλάδας που για λόγους ιστορικής συνέχειας επισυνάπτεται στο ως Προσάρτημα Νο 1.

30.2. στο παρόν Καταστατικό αποτελούμενο από 30 άρθρα, ψηφίστηκε ομόφωνα κατ' άρθρο και στο σύνολο από το ΔΣ και την Γενική Συνέλευση των Μελών της Επιστημονικής Ένωσης Συμβούλων Τεχνικών Ασφάλειας Ελλάδας .

Αθήνα Ιούνιος 2020